



**Bank Spółdzielczy w Przecławiu**  
*Rok założenia 1904*

---

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .../2026  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Przecławiu  
z dnia 30.01.2026r.

# **TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH**

## **BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRZECŁAWIU**

### **dla klientów instytucjonalnych**

*Obowiązuje od 16.02.2026r.*

---

Przecław, styczeń 2026 r.

## ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w tej taryfie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych i nie posiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność gospodarczą jak i nie prowadzących takiej działalności.

### Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe w obrocie krajowym

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w BS Przeclaw pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce wraz z realizacją danych operacji bankowych.
3. Należne opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadaczy rachunków prowadzonych w BS Przeclaw, pobiera się z ich rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które BS Przeclaw nie ponosi odpowiedzialności.
5. Opłaty za czynności BS Przeclaw nie przewidziane w niniejszym taryfikatorze pobierane są na podstawie odrębnych decyzji Prezesa Zarządu.
6. Przy ustalaniu i pobieraniu prowizji i opłat za czynności bankowe dla których zostały określone stawki minimalne i maksymalne kierować się należy:
  - pracochłonnością i kosztami ponoszonymi przy ich realizacji,
  - skalą ryzyka przy angażowaniu środków finansowych,
  - rentownością świadczonych usług,
  - konkurencyjnością innych banków na terenie działania i świadczenia usług danego kraju.
9. Kwoty pobranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
10. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.

## ROZDZIAŁ I. RACHUNKI BANKOWE

**TAB. 1a Rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych dla podmiotów gospodarczych**

| Lp.    | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania  | Stawka obowiązująca |           |
|--------|---|------------------|---------------------|-----------|
|        |   |                  | Podstawowa          | Minimalna |
| 1.     | Otwarcie rachunku<br>Bieżącego/ pomocniczego  | jednorazowo      | 25 zł               |           |
| 2.     | Posiadanie rachunku :   |                  |                     |           |
| 2.1    | bieżącego   | Miesięcznie      | 15 zł               |           |
| 2.2    | pomocniczego  |                  | 15 zł               |           |
| 3.     | Wpłata gotówkowa na rachunek.   | od kwoty         | 0,3%                | 5 zł      |
| 4.     | Wyplata gotówkowa z rachunku. <sup>11</sup>   |                  | 0,2%                | 5zł       |
| 5.     | <b>System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA</b>   |                  |                     |           |
| 5.1    | Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA   | jednorazowo      | 5 zł                |           |
| 5.1.1  | Użytkowanie czytnika i kart mikroprocesorowych  | miesięcznie      | 15 zł.              |           |
| 5.1.2. | Oплата miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA                                 | miesięcznie      | 10 zł.              |           |
| 5.2    | Wydanie karty mikroprocesorowej   | za kartę         | 0 zł                |           |
| 5.3.   | Wydanie czytnika kart   | za kartę         | 0 zł.               |           |
| 5.4.   | Wydanie dodatkowego czytnika kart   | za czytnik       | 0 zł.               |           |
| 5.5.   | Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku              | jednorazowo      | 0 zł.               |           |
| 5.6.   | Odblokowanie karty mikroprocesorowej z powodu 3-krotnego nieprawidłowego numeru UnblocPIN oraz zastrzeżenie     | za zlecenie      | 10 zł.              |           |
| 5.7.   | Rezygnacja z usługi bez zwrotu sprawnego tokena, czytnika kart wraz z kartami                                   | za token/czytnik | 150 zł.             |           |
| 5.8.   | Rezygnacja z usługi ze zwrotem, czytnika kart wraz z kartami<br>a) przed upływem 1 roku<br>b) po upływie 1 roku | za czytnik       | 70 zł.<br>0 zł.     |           |
| 5.9.   | Zniszczenie, zgubienie, nie zwrócenie użytkowanych sprawnych urządzeń:  |                  |                     |           |
| 5.9.1. | tokena lub czytnika kart  | za token/czytnik | 150 zł.             |           |
| 5.9.2. | Karty mikroprocesorowej   | za kartę         | 150 zł.             |           |
| 5.10   | Przesłanie komunikatu sms typu:   |                  |                     |           |
|        | kody sms *  | za komunikat     | 0,42 zł             |           |

<sup>11</sup> Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.

|             |   |               |         |  |
|-------------|---|---------------|---------|--|
|             | potwierdzenia zlecenia  | za komunikat  | 0,42 zł |  |
|             | zmiana salda na rachunku  | za komunikat  | 0,42 zł |  |
|             | powiadomienie o stanie salda na rachunku  | Za komunikat  | 0,42 zł |  |
| <b>5.11</b> | Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS                                     | Za komunikat  | 0,42 zł |  |
| <b>6.</b>   | <b>Przelew</b> na rachunek w Banku :  |               |         |  |
| 6.1         | w systemie bankowości internetowej  | za przelew    | 0 zł.   |  |
| 6.2.        | w placówkach Banku  | za przelew    | 0 zł.   |  |
| <b>7.</b>   | <b>Przelew</b> na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:            |               |         |  |
| 7.1.        | w systemie bankowości internetowej  | za przelew    | 1 zł.   |  |
| 7.2.        | w placówce Banku  | za przelew    | 3 zł    |  |
| 7.3.        | z tytułu ZUZ,US   |               | 4 zł    |  |
| 8.          | Polecenie przelewu (w systemie EXPRESS ELIXIR)                                  | za przelew    | 10 zł.  |  |
| 9.          | <b>Przelew</b> na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET:           |               |         |  |
| 9.1.        | w placówce Banku  | za przelew    | 20 zł.  |  |
| 10.         | <b>Czeki</b> krajowe:   |               |         |  |
| 10.1        | Wydanie czeków  | za czek       | 1,50 zł |  |
| 10.2        | Potwierdzenie czeku rozrachunkowego   |               | 0 zł    |  |
| 10.3        | Inkaso czeku  |               | 0 zł    |  |
| 10.4        | Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków.  | jednorazowo   | 15 zł   |  |
| 11.         | <b>Zlecenia</b> jednorazowe:  |               |         |  |
| 11.1        | Na rachunek prowadzony w BS Przeclaw,   | Od transakcji | 2 zł    |  |
| 11.2        | Na rachunek prowadzony w innym banku krajowym                                   |               | 3 zł    |  |
| 12.         | <b>Zlecenia</b> stałe:  |               |         |  |
| 12.1        | Przyjęcie zlecenia  | jednorazowo   | 3 zł    |  |
| 12.2        | realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w BS Przeclaw,                       | za zlecenie   | 1 zł    |  |
| 12.3        | realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w innym banku krajowym <sup>12</sup> |               | 2 zł    |  |
| 12.4        | zmiana /odwołanie zlecenia stałego.   | za zlecenie   | 0 zł.   |  |
| 12.5        | <b>Polecenie zapłaty</b>  |               |         |  |
| 12.5.1      | Przyjęcie polecenia zapłaty <sup>13</sup>                                       | za zlecenie   | 5 zł.   |  |
| 12.5.2      | Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika  | za zlecenie   | 5 zł.   |  |
| 13.         | <b>Udzielenie</b> informacji o rachunku:  |               |         |  |
| 13.1.       | telefonicznie na hasło <sup>14</sup>  | miesięcznie   | 5 zł.   |  |
| <b>14.</b>  | <b>Karty</b> płatnicze:   |               |         |  |
| 14.1        | Wydanie jednej karty do rachunku  | jednorazowo   | 0 zł.   |  |
| 14.2.       | Wznowienie jednej karty do rachunku   | jednorazowo   | 0 zł.   |  |

12

Oplata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew

13

Oplata pobierana z rachunku dłużnika

14

Oplata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

|         |  |               |                |      |
|---------|--|---------------|----------------|------|
| 14.3.   | Wydanie karty dla współposiadacza /pełnomocnika  | jednorazowo   | 5 zł.          |      |
| 14.4.   | Wznowienie karty dla współposiadacza /pełnomocnika   | jednorazowo   | 5 zł.          |      |
| 14.5.   | Wydanie duplikatu karty  | jednorazowo   | 10 zł.         |      |
| 14.6.   | Użytkowanie karty  | miesięcznie   | 4 zł.          |      |
| 14.7.   | Transakcje bezgotówkowe  | od transakcji | 0 zł.          |      |
| 14.8.   | Transakcje gotówkowe:  |               |                |      |
| 14.8.1. | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami        | od transakcji | 0 zł.          |      |
| 14.8.2. | w innych bankomatach w kraju   |               | 4 zł.          |      |
| 14.8.3. | w bankomatach akceptujących kartę za granicą   |               | 2% min. 12 zł. |      |
| 14.8.4. | w kasach Banku Zrzeszenie Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami            |               | 0 zł.          |      |
| 14.8.5. | w kasach obcych banków w kraju   |               | 5 zł.          |      |
| 14.8.6. | w kasach obcych za granicą   |               | 2% min 12 zł.  |      |
| 14.9.   | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany | od transakcji | 5 zł.          |      |
| 14.10.  | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika  | od transakcji | 5 zł.          |      |
| 14.11.  | Odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika   | od transakcji | 6 zł.          |      |
| 14.12.  | Zmiana danych użytkownika karty  | od transakcji | 3 zł.          |      |
| 14.13.  | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty   | jednorazowo   | 1 000 zł.      |      |
| 14.14.  | Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego   | jednorazowo   | 0 zł.          |      |
| 14.15.  | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty  | jednorazowo   | 10 zł.         |      |
| 15.     | Dokonanie likwidacji rachunku na wniosek Klienta.  | jednorazowo   | 10 zł          |      |
| 16.     | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji polecenia wypłaty za granicą                                    | od transakcji | 10 zł          |      |
| 17.     | Przyjęcie przelewu eksportowego  | od transakcji | 8 zł.          |      |
| 18.     | Wpłata gotówkowa na rachunek bieżący dokonywana przez osobę trzecią                              | od transakcji | 0,5%           | 3 zł |

**TAB.1b Rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych dla rolników**

| Lp.  | Rodzaj usług (czynności)   | Tryb pobierania | Stawka obowiązująca |           |
|------|--|-----------------|---------------------|-----------|
|      |  |                 | Podstawowa          | Minimalna |
| 1.   | Otwarcie rachunku<br>Bieżącego/ pomocniczego   | jednorazowo     | 15 zł               |           |
| 2.   | Posiadanie rachunku :  |                 |                     |           |
| 2.1  | bieżącego  | Miesięcznie     | 2 zł                |           |
| 3.   | Wpłata gotówkowa na rachunek.  | od kwoty        | 0,15%               | 2,50 zł   |
| 4.   | Wyplata gotówkowa z rachunku. <sup>15</sup>  |                 | 0,15%               | 2,50 zł   |
| 5.   | <b>System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA</b>                              |                 |                     |           |
| 5.1. | Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA                                | miesięcznie     | 5 zł                |           |
| 5.2  | Oplata miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA                    | jednorazowo     | 2 zł                |           |
| 5.3  | Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku |                 | 0 zł.               |           |
| 5.4  | Przesłanie komunikatu sms typu:  |                 |                     |           |
|      | kody sms *   | za komunikat    | 0,42 zł             |           |
|      | potwierdzenia zlecenia   | za komunikat    | 0,42 zł             |           |
|      | zmiana salda na rachunku   | za komunikat    | 0,42 zł             |           |
|      | powiadomienie o stanie salda na rachunku   | za komunikat    | 0,42 zł             |           |
| 5.5  | Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS  | za komunikat    | 0,42 zł             |           |
| 6.   | <b>Przelew na rachunek w Banku :</b>   |                 |                     |           |
| 6.1  | w systemie bankowości internetowej   | za przelew      | 0 zł.               |           |
| 6.2. | w placówkach Banku   | za przelew      | 0 zł.               |           |
| 7.   | <b>Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:</b>                               |                 |                     |           |
| 7.1. | w systemie bankowości internetowej   | za przelew      | 1 zł.               |           |
| 7.2. | w placówce Banku   | za przelew      | 3 zł                |           |
| 7.3. | z tytułu ZUS, US   |                 | 4 zł                |           |
| 8.   | Polecenie przelewu (w systemie EXPRESS ELIXIR)   | za przelew      | 10 zł.              |           |
| 9.   | <b>Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET:</b>                              |                 |                     |           |
| 9.1. | w placówce Banku   | za przelew      | 20 zł.              |           |
| 10.  | <b>Czeki krajowe</b>   |                 |                     |           |
| 10.1 | Wydanie czeków   | za czek         | 1,50 zł             |           |
| 10.2 | Potwierdzenie czeku rozrachunkowego  |                 | 0 zł                |           |
| 10.3 | Inkaso czeku   |                 | 0 zł                |           |
| 10.4 | Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków.   | jednorazowo     | 15 zł               |           |

<sup>15</sup>

Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.

|         |  |               |                |  |
|---------|--|---------------|----------------|--|
| 11.     | <b>Zlecenia</b> jednorazowe:   |               |                |  |
| 11.1    | Na rachunek prowadzony w BS Przeclaw,  | Od transakcji | 2 zł           |  |
| 11.2    | Na rachunek prowadzony w innym banku krajowym  |               | 3 zł           |  |
| 12.     | <b>Zlecenia</b> stałe:   |               |                |  |
| 12.1    | Przyjęcie zlecenia   | jednorazowo   | 3 zł           |  |
| 12.2    | realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w BS Przeclaw,  | za zlecenie   | 1 zł           |  |
| 12.3    | realizacja zlecenia na rachunek prowadzony w innym banku krajowym <sup>16</sup>                  |               | 2 zł           |  |
| 12.4    | zmiana /odwołanie zlecenia stałego.  | za zlecenie   | 0 zł.          |  |
| 12.5.   | <b>Polecenie zapłaty</b>   |               |                |  |
| 12.5.1  | Przyjęcie polecenia zapłaty <sup>17</sup>  | za zlecenie   | 5 zł.          |  |
| 12.5.2  | Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika                   | za zlecenie   | 5 zł.          |  |
| 13.     | <b>Udzielenie</b> informacji o rachunku:   |               |                |  |
| 13.1.   | telefonicznie na hasło <sup>18</sup>   | miesięcznie   | 5 zł.          |  |
| 14.     | <b>Karty</b> płatnicze   |               |                |  |
| 14.1    | Wydanie jednej karty do rachunku   | jednorazowo   | 0 zł.          |  |
| 14.2.   | Wznowienie jednej karty do rachunku  | jednorazowo   | 0 zł.          |  |
| 14.3.   | Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku   | jednorazowo   | 5 zł.          |  |
| 14.4.   | Wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku  | jednorazowo   | 5 zł.          |  |
| 14.5.   | Wydanie duplikatu karty  | jednorazowo   | 10 zł.         |  |
| 14.6.   | Użytkowanie karty  | miesięcznie   | 4 zł.          |  |
| 14.7.   | Transakcje bezgotówkowe  | od transakcji | 0 zł.          |  |
| 14.8.   | Transakcje gotówkowe:  |               |                |  |
| 14.8.1. | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami        | od transakcji | 0 zł.          |  |
| 14.8.2. | w innych bankomatach w kraju   |               | 4 zł.          |  |
| 14.8.3. | w bankomatach akceptujących kartę za granicą   |               | 2% min. 12 zł. |  |
| 14.8.4  | w kasach Banku Zrzeszenie Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami            |               | 0 zł.          |  |
| 14.8.5. | w kasach obcych banków w kraju   |               | 5 zł.          |  |
| 14.8.6. | w kasach obcych za granicą   |               | 2% min 12 zł.  |  |
| 14.9.   | Generowanie zestawienia transakcji za życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany | od transakcji | 5 zł.          |  |
| 14.10.  | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika  | od transakcji | 5 zł.          |  |
| 14.11.  | Odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika   | od transakcji | 6 zł.          |  |
| 14.12.  | Zmiana danych użytkownika karty  | od transakcji | 3 zł.          |  |
| 14.14   | Sprawdzenie dostępnych środków w obcym bankomacie  | jednorazowo   | 2 zł.          |  |
| 14.15   | Wydruk zestawienia transakcji w obcym bankomacie   | jednorazowo   | 2 zł.          |  |
| 14.16.  | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty   | jednorazowo   | 1 000 zł.      |  |
| 14.17.  | Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego   | jednorazowo   | 0 zł.          |  |

16

Oplata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew

17

Oplata pobierana z rachunku dłużnika

18

Oplata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

|        |   |               |        |      |
|--------|---|---------------|--------|------|
| 14.18. | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty                             | jednorazowo   | 10 zł. |      |
| 15.    | Dokonanie likwidacji rachunku na wniosek Klienta.                   | jednorazowo   | 10 zł  |      |
| 16.    | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji polecenia wypłaty za granicą       | od transakcji | 10 zł  |      |
| 17.    | Przyjęcie przelewu eksportowego                                     | od transakcji | 8 zł.  |      |
| 18.    | Wpłata gotówkowa na rachunek bieżący dokonywana przez osobę trzecią | od transakcji | 0,5%   | 3 zł |

**TAB. 2 Rachunki lokat terminowych w złotych**

| Lp.  | Rodzaj usługi (czynności)   | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------|
| 1.   | Otwarcie rachunku lokaty terminowej.  | jednorazowo     | 0 zł.  |
| 2.   | Posiadanie rachunku lokaty terminowej   | miesięcznie     | 0 zł.  |
| 3.   | Wpłata gotówkowa na rachunek lokaty terminowej.   | od transakcji   | 0 zł.  |
| 4.   | Przelew (przeksięgowanie) z rachunku bieżącego lub pomocniczego określonej kwoty środków na rachunek lokaty terminowej. | za przelew      | 0 zł.  |
| 5.   | Przelew środków z lokaty na rachunek bankowy:   |                 |        |
| 5.1. | w Banku   | za przelewu     | 0 zł.  |
| 5.2. | w innym banku krajowym- w systemie ELIXIR:  |                 | 3 zł.  |
| 5.3. | W systemie bankowości internetowej  |                 | 1 zł.  |
| 6.   | Likwidacja rachunku terminowego, przed i po upływie okresu umownego.  | jednorazowo     | 5 zł.  |

**TAB. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych**

| Lp.    | Rodzaj usługi (czynności)  | Tryb pobierania              | Stawka                  |            |
|--------|--|------------------------------|-------------------------|------------|
|        |  |                              | Minimalna               | Maksymalna |
| 1.     | <b>Odbiór</b> wyciągu w placówce Banku prowadzącej rachunek - przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną   | za wyciąg                    | 0 zł.                   |            |
| 2.     | <b>Oplata</b> za wyciąg wysyłany przez bank drogą pocztową na terenie kraju:   |                              |                         |            |
| 2.1.   | listem zwykłym raz w miesiącu  | za przesyłkę                 | 0 zł.                   |            |
| 2.2.   | listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu   |                              | 5 zł.                   |            |
| 2.3.   | listem poleconym – za każdą przesyłkę  |                              | 10 zł.                  |            |
| 2.4.   | <b>Oplata</b> za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju:   |                              |                         |            |
| 2.4.1. | listem zwykłym,  | za przesyłkę                 | 10 zł.                  |            |
| 2.4.2. | listem poleconym   |                              | 20 zł.                  |            |
| 2.4.3. | sporządzony na życzenie posiadacza rachunku  | za wyciąg                    | 5 zł.                   |            |
| 3.     | <b>Duplikat</b> wyciągu  | za wyciąg                    | 5 zł.                   |            |
| 4.     | <b>Historia</b> rachunku   | za stronę                    | 5 zł.                   |            |
| 5.     | <b>Wydanie</b> kopii lub wtórników dowodów księgowych  | za dokument                  | 0 zł.                   |            |
| 6.     | <b>Wydanie</b> , na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku /wysokości salda/obrotu/itp..  | za zaświadczenie             | 30 zł. + VAT            |            |
| 7.     | <b>Przyjęcie</b> oświadczenia Posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.  | jednorazowo                  | 5 zł.                   |            |
| 8.     | <b>Wydanie</b> opinii o kliencie banku, potwierdzającej posiadanie rachunku, stwierdzającej wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.   | za opinię                    | 30 zł. + VAT            |            |
| 9.     | <b>Wysłanie</b> upomnień/wezwań(monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego   | za monit                     | 20 zł.                  |            |
| 10.    | <b>Realizacja</b> tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu <sup>1</sup>  | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 50 zł.                  |            |
| 11.    | <b>Dokonanie</b> blokady środków oraz cesji praw do lokaty terminowej z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów:   | za każdą zawartą umowę       |                         |            |
| 11.1.  | z Bankiem  | od transakcji                | 0 zł.                   |            |
| 11.2.  | z innym bankiem  | od transakcji                | 20 zł.                  |            |
| 12.    | <b>Potwierdzenie</b> wykonania blokady środków   | od transakcji                | 5 zł.                   |            |
| 13.    | <b>Dokonanie przyjęcia lub odwołanie</b> zastrzeżenia w systemie MIG: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości, dowodów rejestracyjnych pojazdów lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych. ( np. pieczęcie ). |                              |                         |            |
| 13.1.  | dla klientów Banku   | od usługi                    | 0 zł.                   |            |
| 13.2.  | Dla osób nie będących klientami Banku  |                              | 25 zł.<br>+ podatek VAT |            |
| 14.    | <b>Za usługi</b> nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie   | jednorazowo                  | 20 zł.                  |            |

<sup>1</sup> Oplatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

## ROZDZIAŁ II . KREDYTY, GWARANCJE I PORĘCZENIA

### 2.1. KREDYTY – CZYNNOŚCI PODSTAWOWE

|    |  | Tryb pobierania                          | Stawka                         | Maksymalna |
|----|--|--|--------------------------------|------------|
| 1. | <b>Rozpatrzenie</b> wniosku o udzielenie kredytu – prowizja przygotowawcza <sup>19</sup>     | jednorazowo od wnioskowanej kwoty        | 100zł.                         |            |
| 2. | <b>Udzielenie</b> kredytu .  | jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu | min.0,7% nie mniej niż 100 zł  | 2%         |
| 3. | <b>Prolongowanie</b> terminu spłaty kredytu lub jego części ( rat kapitałowych lub odsetek ) | od kwoty prolongowanej                   | min 0,5% nie mniej niż 200 zł. | 3%         |
| 4. | <b>Zmiana</b> innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy .                    | jednorazowo                              | min 0,5% nie mniej niż 200 zł  |            |
| 5. | <b>Wydanie</b> promesy udzielenia kredytu <sup>19</sup> .                                    | jednorazowo                              | min 0,3% nie mniej niż 100 zł. |            |
| 6. | Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji   | jednorazowo od kwoty gwarancji           | 2%<br>min 200 zł               | 3%         |

### 2.2. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH

|    |  |                                      |                |        |
|----|--|--------------------------------------|----------------|--------|
| 1. | <b>Sporządzenie historii</b> spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy.(wydruk komputerowy)  | za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy | 15 zł.         | 200zł. |
| 2. | <b>Wydanie zaświadczenia</b> o historii udzielonego kredytu :<br>a ) gdy spłaty ( udzielenia ) kredytu dokonano w roku bieżącym,<br>b ) gdy spłaty ( udzielenia ) kredytu dokonano w latach poprzednich. | za zaświadczenie                     | 20 zł<br>30 zł |        |
| 3. | <b>Wydanie opinii</b> o kliencie banku stwierdzającej jego zdolność kredytową i płatniczą na wniosek Klienta .   | za opinię                            | 100 zł.        |        |

<sup>19</sup> Prowizja pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu lub wnioskowanych usług, W przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu, Zarząd Banku może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobrania prowizji Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji.

<sup>19</sup> Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji

|     |   |  |                                      |                |
|-----|---|--|--------------------------------------|----------------|
| 4.  | <b>Wydanie odpisu</b> umowy o kredyt na wniosek Kredytobiorcy   | jednorazowo                                      | 30 zł.                               |                |
| 5.  | <b>Splata całości lub części kredytu przed terminem-prowizja rekompensacyjna<sup>20</sup></b>   | <b>Jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty</b> | <b>Według decyzji Zarządu</b>        | <b>Max. 2%</b> |
| 7.  | <b>Sporządzenie</b> wniosku i zaświadczenia o ustanowienie hipoteki.  | jednorazowo                                      | 20 zł.                               |                |
| 8.  | <b>Sporządzenie</b> wniosku o wykreślenie hipoteki <sup>21</sup> .  | jednorazowo                                      | 35 zł.                               |                |
| 9.  | <b>Sporządzenie</b> wniosku o wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego.   | jednorazowo                                      | 35 zł.                               |                |
| 10. | <b>Wydanie wniosku</b> o zwolnienie zastawu na pojeździe do Wydziału Komunikacji.   | jednorazowo                                      | 35zł.                                |                |
| 11. | <b>Wydanie zgody</b> Banku na wykreślenie zastawu rejestrowego z rejestru zastawów.   | jednorazowo                                      | 35 zł.                               |                |
| 12. | Wydanie zgody na wypłatę scedowanego na Bank odszkodowania z tytułu ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie kredytu/pożyczki.  | jednorazowo                                      | 30 zł                                |                |
| 13. | Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego przyrzeczenie udzielenia kredytu, gwarancji lub poręczenia.  | jednorazowo                                      | 20 zł                                |                |
| 14. | Za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, z wyłączeniem przypadków, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:<br><br>a ) sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karną skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,<br><br>b ) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 2999 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,<br><br>c ) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.<br><br><i>Uwaga:</i><br><br><i>Opłata pobierana za każde sporządzone zaświadczenie.</i> | jednorazowo                                      | 20 zł<br>lub na zasadach wzajemności |                |
| 15. | <b>Opłata za upomnienie</b> i wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytowych z tytułu zaległości należności banku, oraz wezwanie do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów:   |  |                                      |                |

<sup>20</sup> Nie pobiera się prowizji , jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu . Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym , płatniczego , kredytu obrotowego na realizację przedsięwzięcia deweloperskiego oraz kredytu zabezpieczonego przelewem wierzycielności z umowy/ kontraktu .Prowizja rekompensacyjna dotyczy umów kredytu zawartych po dniu 10.03.2021r.

<sup>21</sup> Opłaty nie pobiera się jeżeli w związku z odnowieniem kredytu w rachunku bieżącym wniosek o wykreślenie hipoteki sporządza się równocześnie z wnioskiem o wpis hipoteki.

|     |   |             |       |  |
|-----|---|-------------|-------|--|
|     | <b>a) pisemnie</b>  | jednorazowo | 50zł. |  |
|     | <b>b) telefonicznie</b>   | jednorazowo | 5zł.  |  |
| 16. | Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu | jednorazowo | 0 zł. |  |
| 17. | Wyjazd interwencyjny do Klienta   | jednorazowo | 50zł. |  |

## ROZDZIAŁ III. INNE USŁUGI

| 3.1. SKARBIEC NOCNY |   |                 |            |            |
|---------------------|---|-----------------|------------|------------|
| Lp.                 | Rodzaj usługi   | Tryb pobierania | Podstawowa | Maksymalna |
| 1.                  | Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla klientów, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte. | Jednorazowo     | 50 zł      |            |
| 2.                  | Wydanie portfela do skarbca nocnego   |                 |            |            |
| 2.1                 | Pierwszego  | jednorazowo     | 0 zł.      |            |
| 2.2                 | Następnego i kolejnego  |                 | 20 zł      |            |