



Bank Spółdzielczy w Przecławiu
Rok założenia 1904

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .../2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Przecławiu
z dnia 30.01.2026r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PRZECŁAWIU

dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 16.02.2026r.

Przecław, styczeń 2026 r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Przecławiu dla klientów indywidualnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Przecławiu pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Przecławiu mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Przecławiu w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Przecławiu nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” kierownik jednostki organizacyjnej Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach
Przy ustalaniu i pobieraniu prowizji i opłat za czynności bankowe dla których zostały określone stawki minimalne i maksymalne kierować się należy:
 - pracochłonnością i kosztami ponoszonymi przy ich realizacji,
 - skalą ryzyka przy angażowaniu środków finansowych,
 - rentownością świadczonych usług,
 - konkurencyjnością innych banków na terenie działania i świadczenia usług danego kraju.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Banku mogą ustalić odmienne, stawki zgodnie z nadanymi im przez Zarząd Banku uprawnieniami.
W indywidualnych sprawach Zarząd BS może ustalić odmienne stawki od określonych w taryfie przez podjęcie decyzji, która nie wymaga zmiany uchwały dotyczącej taryfy.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Przecławiu oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.(organizacje pożytku publicznego)
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku Spółdzielczego w Przecławiu z zakładem pracy,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.

12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Przecławiu, a także udzielanych gwarancji. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Przecławiu z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie kierownik jednostki organizacyjnej Banku Spółdzielczego w Przecławiu może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Przecławiu.

RACHUNKI:

ROZDZIAŁ I KONTA OSOBISTE

TAB.1 Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe ROR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	POL-KONTO-ROR	ROR EXTRA	POL-Konto JUNIOR	Konto POL-Konto MŁODZIEŻOWE
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Posiadania rachunku – miesięcznie	miesięcznie	4 zł	3 zł.	0 zł.	1 zł.
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
4.	Wypłata gotówki z rachunku ¹	za wpłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Przelewy					
5.1.	Polecenie przelewu:					
5.1.1.	Na rachunki prowadzone w BS Przeclaw	za przelew	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
5.1.2.	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie ELIXIR w placówce Banku		3 zł.	3 zł.	3 zł.	3 zł.
5.1.3.	W systemie bankowości internetowej		1 zł.	1 zł.	1 zł.	1 zł.
5.1.4.	W placówce Banku przelew do ZUS, US		4 zł.	4 zł.	Brak usługi	Brak usługi
5.1.5.	Przekazy eksportowe		8 zł.	8 zł.	Brak usługi	8 zł.
5.1.6.	Przekazy importowe		10 zł.	10 zł.	Brak usługi	10 zł.
5.1.7.	Polecenie przelewu (w systemie EXPRESS ELIXIR)		10 zł.	10 zł.	Brak usługi	10 zł.
5.1.8.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
6.	Zlecenie stałe na rachunek:					
6.1.	Realizacja zlecenia stałego w Banku	za zlecenie	1 zł.	1 zł.	Brak usługi	1 zł.
6.1.1.	Kredyt prowadzony w Banku		0 zł.	0 zł.	Brak usługi	0 zł.
6.1.2.	w innym Banku krajowym		2 zł	2 zł.	Brak usługi	2 zł.
6.1.3.	z rachunku POL-Konto na POL-Konto Junior		0 zł.	0 zł.	Brak usługi	Brak usługi
6.1.4.	Przyjęcie zlecenia stałego	za zlecenie	3 zł.	3 zł.	Brak usługi	Brak usługi
7.	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia stałego	za zlecenie	2 zł.	2 zł.	Brak usługi	2 zł.
8.	Zlecenie jednorazowego					
8.1.	na rachunek prowadzony w Banku	za zlecenie	2 zł.	2 zł.	Brak usługi	2 zł
8.2.	na rachunek w innym banku krajowym	za zlecenie	3 zł.	3 zł.	Brak usługi	3 zł.
9.	Polecenie zapłaty			0 zł.		
9.1.	Przyjęcie polecenia zapłaty ²	za zlecenie	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	5 zł.
9.2.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	za zlecenie	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	5 zł.
9.3	System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA					

¹ Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.

² Opłata pobierana z rachunku dłużnika

9.3.1	Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA	jednorazowo	5 zł.	5 zł.	1 zł.	2 zł.
9.3.2	Opłata miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA	miesięcznie	2 zł.	2 zł.	1 zł.	1 zł.
9.3.3	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
9.3.4	Przesłanie komunikatu sms typu:					
	kody sms *	za komunikat	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł
	potwierdzenia zlecenia	za komunikat	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł
	zmiana salda na rachunku	za komunikat	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł
	powiadomienie o stanie salda na rachunku	za komunikat	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł
9.3.5.	Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS	za komunikat	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł	0,42 zł
10.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku ³ - telefonicznie na hasło	miesięcznie	5 zł.	5 zł.	1 zł.	1 zł.
11.	Karty płatnicza VISA Pay Wave					
11.1.	Wydanie jednej karty do rachunku	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.2.	Wznowienie jednej karty do rachunku	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.3	Wydanie karty dla współposiadacza/pełnomocnika	jednorazowo	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	Brak usługi
11.4	Wznowienie karty dla współposiadacza/pełnomocnika	jednorazowo	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	Brak usługi
11.5.	Opłata za użytkowanie karty	miesięcznie	4 zł.	4 zł.	2 zł.	4 zł.
11.6.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł.	10 zł.	10 zł.	10 zł
11.7	Rezygnacja z Kart przed upływem 1 roku	jednorazowo	25 zł.	25 zł.	25 zł.	25 zł.
11.8.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.9.	Transakcje gotówkowe					
11.9.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.9.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł.	4 zł.	4 zł.	4 zł.
11.9.3	w bankomatach akceptujących kartę zagranicą	od transakcji	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.
11.9.4	W kasach Banku zrzeczenia Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.9.5	W kasach obcych banków w kraju	od transakcji	5 zł.	5 zł.	5 zł.	5 zł.
11.9.6	W kasach obcych banków za granicą	od transakcji	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.	2% min.12 zł.
11.10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	5 zł.	5 zł.	5 zł.	5 zł.
11.11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1 000 zł.	1 000 zł.	1 000 zł.	1 000 zł.
11.12.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.13.	Zastrzeżenia karty z powodów bankowych	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
11.14.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł
11.15.	Sprawdzenie dostępnych środków w obcym bankomacie	jednorazowo	2 zł.	2 zł.	2 zł	2 zł.
11.16.	Wydruk zestawienia transakcji w obcym bankomacie	jednorazowo	2 zł.	2 zł.	2 zł	2 zł.

11.17.	Zmiana PIN w bankomacie	jednorazowo	6 zł.	6 zł.	6 zł	6 zł.
11.18.	Odblokowanie karty na wniosek użytkownika karty	jednorazowo	6 zł.	6 zł.	6 zł	6 zł.
11.19	Naklejka zbliżeniowa – wydanie duplikatu	jednorazowo	10 zł	10 zł.	Brak usługi	10 zł.
12.	Czeki gotówkowe					15 zł.
12.1.	Realizacja czeku gotówkowego w Banku w Grupie BPS ⁴	za czek	0 zł.	0 zł.	Brak usługi	0 zł.
12.2.	Potwierdzenie czeku	za czek	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	5 zł.
12.3.	Wydanie blankietów czeków	za czek	1 zł.	1 zł.	Brak usługi	1 zł.
12.4.	Inkaso czeku	za czek	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	5 zł.
12.5.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków ROR	jednorazowo	15 zł.	15 zł.	Brak usługi	15 zł.
13.	Zmiana karty wzorów podpisu	jednorazowo	10 zł.	10 zł.	10 zł.	10 zł.
14.	Wyciągi z konta bankowego:					
14.1.	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w Banku	za wyciąg	0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
14.2.	Wysyłany przez bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju:					
14.2.1	raz w miesiącu		0 zł.	0 zł.	0 zł.	0 zł.
14.2.2	Częściej niż raz w miesiącu- za każdą przesyłkę,	za przesyłkę	5 zł.	5 zł.	5 zł.	5 zł.
14.2.3	Wysyłany przez Bank drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
14.3.	Sporządzony na wniosek posiadacza rachunku	za wyciąg	5 zł.	5 zł.	5 zł.	5 zł.
15.	Sporządzenie wydruku historii rachunku na wniosek posiadacza:					
15.1.	Za każdy miesiąc roku bieżącego	za stronę	1 zł.	1 zł.	1 zł.	1 zł.
15.2.	Za każdy miesiąc roku poprzedniego	wydruku	2 zł.	2 zł.	2 zł	2 zł.
15.3.	Odpisu jednej operacji w ramach ROR					
15.3.1	dokonanej w roku bieżącym		3 zł.	3 zł.	Brak usługi	3 zł.
15.3.2	dokonanej w roku poprzednim	za dokument	5 zł.	5 zł.	Brak usługi	5 zł.
16.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych	za dokument	30 zł + VAT	30 zł +VAT	30 zł + VAT	30 zł + VAT
17.	Uruchomienie limitu w ROR	jednorazowo	10 zł.	10 zł.	Brak usługi	Brak usługi
18.	Prowizja z tytułu udzielenia kredytu w ROR	kwota od przyznanego kredytu	2% min.50 zł.	2% min.50 zł	Brak usługi	Brak usługi
19.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku	jednorazowo	10 zł.	10 zł.	Brak usługi	10 zł
20.	Przyjęcie , zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.	20 zł.	Brak usługi	20 zł
21.	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.	50 zł.	Brak usługi	50 zł
21.1.	Realizacja polecenia przelewu z rachunku ROR na rachunek bieżący własny związany z działalnością gospodarczą	za przelew	10 zł	10 zł.	Brak usługi	Brak usługi
22.	Wpłata gotówkowa na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dokonywany przez osobę trzecią	od transakcji	0,5% min. 3 zł.	0,5% min. 3 zł.	Brak usługi	0,5% min. 3 zł.

⁴ Dotyczy Banku, Banku BPS oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie

23.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:	za każdą wyegzekwowaną kwotę	50 zł.	50 zł.	Brak usługi	15 zł.
24.	Dokonanie blokady środków na rachunek bankowy z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę:					
24.1.	z Bankiem	jednorazowo	0 zł.	0 zł.	Brak usługi	Brak usługi
24.2.	z innymi bankami		20 zł.	20 zł.	Brak usługi	Brak usługi
25.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł.	5 zł.		-
26.	Przeształcenie na wniosek Posiadacza rachunku „Konta osobistego POL KONTO na konto osobiste ROR EXTRA	jednorazowo	5 zł.	Brak usługi	Brak usługi	Brak usługi
27.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	10 zł.	5 zł.	5 zł.	5 zł.
27.1.	Dodatkowa opłata za likwidację rachunku ROR w ciągu 90 dni od zawarcia umowy	jednorazowo	20 zł.	20 zł.	Brak usługi	Brak usługi

TAB.2A PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY OD 08.08.2018R

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	<i>miesięcznie</i>	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł.
4.	Wypłata gotówki z rachunku	za wypłatę	0 zł
5.	Przelewy		
5.1.	przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR		
5.1.1.	w placówce Banku	za przelew	0 zł.
5.1.2.	Prowadzony w innym banku krajowym ^{15A}		0/ 3 zł.
5.1.3	W systemie bankowości internetowej ^{15A}		0/ 1 zł.
5.1.4.	Przekazy eksportowe		8 zł.
5.1.5.	Przekazy importowy		10 zł.
5.1.6.	Polecenie przelewu (w systemie EXPRESS ELIXIR)		10 zł.
5.1.7.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET		30 zł
6.	Zlecenie stałe na rachunek:⁵		
6.1.	w Banku ^{15A}	za zlecenie	0/ 1 zł.
6.1.1.	Kredyt prowadzony w Banku		0 zł.
6.1.2.	w innym Banku krajowym ^{15A}		0/ 2 zł
6.1.4	Przyjęcie zlecenia	za zlecenie	3 zł.
7.	Odwolanie lub aktualizacja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł.
8.	Zlecenie jednorazowego		
8.1.	na rachunek prowadzony w Banku ^{15A}	za zlecenie	0/2 zł.
8.2.	na rachunek w innym banku krajowym ^{15A}	za zlecenie	0/3 zł.
9.	Polecenie zapłaty		
9.1.	Przyjęcie polecenia zapłaty ⁶	za zlecenie	5 zł.

⁵ Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew

⁶ Opłata pobierana z rachunku dłużnika^{15A} Zgodnie z Ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie Ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 szt. miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcje płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

9.2.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	za zlecenie	5 zł.
9.3	System Bankowości internetowej CUI /mobilnej mToken Asseco MAA		
9.3.1	Aktywacja usług Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA	jednorazowo	0 zł.
9.3.2	Oплата miesięczna za usługę Bankowości Internetowej /mobilnej mToken Asseco MAA	miesięcznie	0 zł.
9.3.3	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej realizowanej w placówce Banku	jednorazowo	0 zł.
9.3.4	Przesłanie komunikatu sms typu:		
	kody sms *	za komunikat	0,42 zł
	Zrealizowanie / odrzucenie przelewu	za komunikat	0,42 zł
	Zmiana salda na rachunku	za komunikat	0,42 zł
	Wystąpienie debetu	za komunikat	0,42 zł
9.3.4.	Autoryzacja przelewu/zlecenia za pomocą SMS	za komunikat	0,42 zł
10.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku 7 - telefonicznie na hasło	miesięcznie	5 zł.
11.	Karty płatnicza VISA PayWave		
11.1.	Wydanie jednej karty do rachunku	jednorazowo	0 zł.
11.2.	Wznowienie jednej karty do rachunku	jednorazowo	0 zł.
11.5.	Oплата za użytkowanie karty	miesięcznie	0zł.
11.6.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł.
11.7.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł.
11.8.	Transakcje gotówkowe		
11.8.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł.
11.8.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł.
11.8.3	w bankomatach akceptujących kartę zagranicą	od transakcji	2% min.12 zł.
11.8.4	W kasach Banku zrzeczenia Banku BPS i innych Banków krajowych zg. z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł.
11.8.5	W kasach obcych banków w kraju	od transakcji	5 zł.
11.8.6	W kasach obcych banków za granicą	od transakcji	2% min.12 zł.
11.9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	5 zł.
11.10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1 000 zł.
11.11.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł.
11.12.	Zastrzeżenia karty z powodów bankowych	jednorazowo	0 zł.
11.13.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu	jednorazowo	0 zł.
11.14.	Sprawdzenie dostępnych środków w obcym bankomacie	jednorazowo	2 zł.
11.15.	Wydruk zestawienia transakcji w obcym bankomacie	jednorazowo	2 zł.
11.16.	Zmiana PIN w bankomacie	jednorazowo	6 zł.
11.17.	Odblokowanie karty na wniosek użytkownika karty	jednorazowo	6 zł.
13.	Zmiana karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10 zł.
14.	Wyciągi z konta bankowego:		
14.1.	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w Banku	za wyciąg	0 zł.
14.2.	Wysyłany przez bank drogą pocztową(listem zwykłym) na terenie kraju:		

14.2.1	raz w miesiącu		0 zł.
14.2.2	Częściej niż raz w miesiącu- za każdą przesyłkę,	za przesyłkę	5 zł.
14.3.	Sporządzony na wniosek posiadacza rachunku	za wyciąg	5 zł.
15.	Sporządzenie wydruku historii rachunku na wniosek posiadacza:		
15.1.	Za każdy miesiąc roku bieżącego	za stronę wydruku	1 zł.
15.2.	Za każdy miesiąc roku poprzedniego		2 zł.
15.3.	Odpisu jednej operacji w ramach ROR		
15.3.1	dokonanej w roku bieżącym	za dokument	3 zł.
15.3.2	dokonanej w roku poprzednim		5 zł.
16	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych	za dokument	30 zł + VAT
17.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku	jednorazowo	10 zł.
18.	Przyjęcie , zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.
19.	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.
20.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:	za każdą wyegzekwowaną kwotę	30 zł..
21.	Dokonanie blokady środków na rachunek bankowy z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
21.1.	z Bankiem	jednorazowo	0 zł.
21.2.	z innymi bankami		20 zł.
22.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł.
23.	Likwidacja rachunku płatniczego	jedorazowo	0 zł

TAB.3 Rachunek oszczędnościowo „ LEON „

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł.
2.	Posiadanie rachunku	miesięcznie	0 zł.
3.	Wpłata na rachunek dokonana w jednostkach BS	za wpłatę	0 zł.
4.	Wypłata środków w trakcie jednego okresu rozliczeniowego		
4.1	pierwsza wypłata ⁸ lub przelew	od kwoty	0 zł.
4.2	kolejna wypłata ⁹	od kwoty	0,25% min.5 zł.
5.	Przelew na rachunek		
5.1	Prowadzony w Banku Spółdzielczym w Przecławiu	za przelew	0 zł.
5.2	Prowadzony w innym banku	za przelew	3 zł
6.	Polecenie przelewu EXPRESS ELIXIR	za przelew	10 zł.
7.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku ¹⁰ - telefonicznie na hasło	Miesięcznie	5 zł.
8.	Przyjęcie , zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.
9.	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.
10.	Zmiana karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10 zł.

⁸ Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.

⁹ Opłata pobierana z rachunku dłużnika

¹⁰ Opłata pobierana z rachunku dłużnika

11.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku	jednorazowo	10 zł.
12.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych	za dokument	30 zł + VAT
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	Za każdą wyegzekwowaną kwotę	30 zł
14.	Wpłata gotówkowa na rachunek oszczędnościowy dokonany przez osobę trzecią	od transakcji	0,5% min. 3,50 zł
15.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	10 zł.

TAB.5 RACHUNEK „SWOBODNA GOTÓWKA”

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł.
2.	Posiadanie rachunku	miesięcznie	0 zł.
3.	Wpłata na rachunek dokonana w jednostkach BS do 21.02.2017	za wpłatę	0 zł.
4.	Wyplata środków w trakcie jednego okresu rozliczeniowego		
4.1	pierwsza wypłata¹¹ lub przelew	od kwoty	0 zł.
4.2	kolejna wypłata¹²	Od kwoty	0,25% min. 5 zł.
5.	Przelew na rachunek		
5.1	Prowadzony w Banku Spółdzielczym w Przecławiu	za przelew	0 zł.
5.2	Prowadzony w innym banku	za przelew	3 zł
6.	Polecenie przelewu EXPRESS ELIXIR	za przelew	10 zł.
7.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku¹³ - telefonicznie na hasło	miesięcznie	5 zł.
8.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.
9.	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.
10.	Zmiana karty wzorów podpisu na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	10 zł.
11.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dyspozycji rachunku	jednorazowo	10 zł.
12.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku opinii i zaświadczeń bankowych	za dokument	30 zł + VAT
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	za każdą wyegzekwowaną kwotę	30 zł
14.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	10 zł.

TAB.6 RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY A'VISTA POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku z wniesieniem pierwszej wpłaty – min. 5,00 zł.	jednorazowo	0 zł.
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo za każdą wydaną książeczkę	40 zł
3.	Posiadanie rachunku	jednorazowo	0 zł.
4.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w Banku	od wpłaty	0 zł.
5.	Wyplata gotówki z rachunku dokonana w Banku	od wypłaty	0 zł.
6.	Dopisana kwoty w książeczce, przekazanej z innego rachunku	jednorazowo	0 zł.

¹¹ Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł.

¹² Opłata pobierana z rachunku dłużnika

¹³ Opłata pobierana z rachunku dłużnika

	bankowego		
7.	Wydanie zaświadczenia na wniosek klienta		
7.1.	o posiadaniu/saldzie/ obrotach na rachunku	jednorazowo	10 zł.
8.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	jednorazowo	20 zł
9.	Dokonanie wpisu o ustanowieniu pełnomocnictwa stałego w książeczce oraz zmiana i odwołanie pełnomocnictwa.	za wpis	5 zł
10.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.
10.1	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.
11.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej	jednorazowo	20 zł
12.	Dokonanie likwidacji książeczki.	jednorazowo	5 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:		
13.1	jednorazowa realizacja tytułu egzekucyjnego	za każdą	50 zł
13.2	egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu	wyegzekwowaną kwotę	50 zł

ROZDZIAŁ II KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE

TAB.1.RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH, KSIĄŻECZKI TERMINOWE

	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej.	jednorazowo	0 zł.
2.	Prowadzenie rachunku.	miesięcznie	0 zł.
3.	Wydanie dowodu wniesienia wkładu lokaty terminowej	jednorazowo	
	1) w formie wydruku komputerowego, 2) w formie książeczki jedno lub wielowkładowej		0 zł. 0 zł.
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek lokaty	za wpłatę	0 zł.
5.	Wypłata środków ze zlikwidowanego rachunku lokaty terminowej, książeczki terminowej lub po upływie okresu umownego. ¹⁴	za wypłatę	0 zł.
6.	Przelew środków z lokaty na rachunek bankowy:		
	1) prowadzony w BS Przeclaw	za przelew	0 zł.
	2) prowadzony w innym banku krajowym	za przelew	3 zł
7.	Przelew/przeksięgowanie z rachunku osobistego określonej kwoty środków na rachunek lokaty terminowej.	za przelew	0 zł.
8.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	15 zł
9.	Ustanowienie/zmiana pełnomocnictwa do rachunku	za wpis	10 zł.
10	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji(oświadczenia)posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	20 zł.
10.1	Wykonanie dyspozycji „zapis na wypadek śmierci”	jednorazowo	50 zł.
11.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:		
11.1	z BS Przeclaw	jednorazowo	0 zł.
11.2	z innymi bankami		20 zł.
12.	Potwierdzenie wykonania blokady środków w innym banku	jednorazowo	10 zł.
13.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	10 zł.
13.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej	jednorazowo	5 zł
14.	Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	5 zł.
15.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:		
15.1	jednorazowa realizacja tytułu egzekucyjnego	za każdą	50 zł
15.2	egzekucja prowadzona w częściach, za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu	wyegzekwowaną kwotę	50 zł
16.	Likwidacja rachunku terminowego.	jednorazowo	5zł

¹⁴ Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł. należy awizować, co najmniej na 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 z

ROZDZIAŁ III KREDYTY

TAB.1 CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW, GWARANCJI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązuująca	Maksymalnie
1.	Rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza	jednorazowo	100 zł	
2.	Prowizja z tytułu udzielenia kredytu:			
2.1.	kredyt odnawialny dla posiadaczy ROR ¹⁵	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	2,5% min. 100 zł	
2.2.	Kredyt gotówkowy			
2.3.2.	Kredyt gotówkowy do 5 lat	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	2,5 % min. 100zł.	
2.3.3	Kredyt gotówkowy do 7 lat – stała stopa procentowa	Jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	2,5 % min. 100zł.	
2.3.4	Kredyt gotówkowy „Szybka gotówka” – od 06.06.2022r.	Jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	0%	
2.4.	Kredyty mieszkaniowe:			
2.4.1	kredyt mieszkaniowy do 100.000zł.	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	od 1% - 2,2%	
2.4.2	kredyt mieszkaniowy powyżej 100.000zł.	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	od 0,8% - 2,2%	
2.4.3	kredyt mieszkaniowy -remont	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	od 1% - 2,5%	
2.5.	Uniwersalny kredyt hipoteczny (UKH)	jednorazowo od przyznanej kwoty kredytu	2,0% min. 100zł.	
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0 %	
4.	Wypowiedzenie umowy kredytowej	jednorazowo	50 zł.	
5.	Za przywrócenie warunków wypowiedzianej umowy kredytowej	jednorazowo	50 zł.	
6.	Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji	jednorazowo od kwoty gwarancji	od 1% - 2%	
7.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej	jednorazowo	30 zł	
8.	Wydanie promesy kredytowej	jednorazowo od kwoty promesy	0,3% min.100 zł.	
9.	Podwyższenie kwoty kredytu¹⁶	jednorazowo od kwoty podwyższenie	2,5 % min 100 zł	
10.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie z hipoteki	jednorazowo	35 zł	
11.	Oplata za czynności związane z decyzją w sprawie prolongaty, rekonstrukcji kredytu, gwarancji itp. zmian w umowach kredytowych	jednorazowo od kwoty kredytu	1 % min. 200 zł	3%
12.	Oplata za upomnienie /wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytowych z tytułu zaległości kredytowych (w tym i do poręczycieli)¹⁷ oraz wezwanie do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów			
	a) pisemnie	jednorazowo	50zł.	
	b) telefonicznie	Jednorazowo	5 zł.	
13.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy, itd	jednorazowo	20 zł + VAT	
14.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50 zł.	
15.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego, wykreślenie z rejestru zastawów¹⁸	jednorazowo	35 zł	
16.	Zawieszenie postępowania windykacyjnego	jednorazowo	50 zł	
17.	Wyciąg z rachunku kredytowego	jednorazowo	0 zł.	

¹⁵ Prowizja za przedłużenie umowy na następny okres pobiera się w wysokości, jak za udzielenie kredytu.

¹⁶ Prowizję za podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego pobiera się w wysokości, jak za udzielenie kredytu odnawialnego

¹⁷ Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

¹⁸ Nie obejmuje wnoszonej opłaty sądowej (odrębna wpłata z tego tytułu)

18.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości, stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	jednorazowo	30 zł.	
19.	Przeprowadzenie pierwszej inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	jednorazowo	30zł.	
19.	Oplata za inne czynności związane z obsługą kredytu na wniosek Kredytobiorcy , a nie wymienione w taryfie	jednorazowo o	50 zł.	
20.	Wyjazd interwencyjny do Klienta	jednorazowo	50zł.	

ROZDZIAŁ IV OPERACJE KASOWE

TAB. 1 CZYNNOSCI KASOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I.	1. Wpłata gotówkowa na rachunek w innym banku krajowym w systemie elixir	za wpłatę	0,5% min. 4,00 zł.
	2. Wpłaty gotówkowe w systemie elixir - ZUS, US	od transakcji	7 zł.
	3. Wpłaty gotówkowe na a rzecz budżetu Gminy Przecław i jednostek podległych*	od transakcji	2,50 zł.
	4. Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący, oszczędnościowo – rozliczeniowy, oszczędnościowy dokonany przez osobę trzecią	od transakcji	0,5 % min. 4,00 zł.
	<i>Uwaga:* Oplatę pobiera się w innej wysokości, jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku w BS tak stanowi.</i>		
II.	Wyплаты gotówkowe:		
	1. z tytułu zwróconych przelewów gotówkowych z konta „Zlecenia do wypłaty”.	Od transakcji	0,5% min. 4,00 zł.
	2. w zakresie wzajemnej, zastępczej obsługi obrotu czekowego z Bankami – stronami Porozumienia z dnia 11 lipca 1990 r. – max. 500,00 zł	Od transakcji	4,00 zł.
III.	Pozostałe czynności bankowe		
	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe	od wartości	0,5%min 10 zł.

ROZDZIAŁ V INNE USŁUGI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	od transakcji	25 zł + podatek VAT
2.	Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie (zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej)	(jednorazowo) od zapytania	30 zł + podatek VAT
3.	Oplata za zwrot przelewu ELIXIR gdy płatność nie może być zaliczona na konto odbiorcy (np. rachunek został zamknięty, nieprawidłowe dane płatności)	od przelewu	5 zł.

ROZDZIAŁ VI Usługa cash back

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Usługa cash back- wypłata gotówki z kas sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi	od transakcji	1,50 zł.